



**Artikel 26**

Bij staking van stemmen in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wordt over het voorstel in de eerstvolgende vergadering van het betrokken bestuur opnieuw gestemd. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**Artikel 27**

Ieder bestuurslid kan zich in bestuursvergaderingen door een mede-bestuurslid doen vertegenwoordigen, mits dit geschiedt krachtens een door hem/haar verstrekte schriftelijke volmacht voor één bepaalde vergadering. Een bestuurslid kan slechts worden gemachtigd door één bestuurslid, dat verhinderd is op de afgesproken vergadering te verschijnen. Deze regeling geldt zowel voor het algemeen als voor het dagelijks bestuur.

**Artikel 28**

In afwijking van artikel 22 kunnen besluiten van het algemeen bestuur tot wijziging van de statuten van de stichting, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting en tot bestemming van het na ontbinding resterende saldo alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht in een vergadering, waarbij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan een dergelijk besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat wordt uitgebracht.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden wordt schriftelijk in kennis gesteld van een voorgenomen besluit als bedoeld in dit artikel.

**Geldmiddelen**

**Artikel 29**

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door gemeentelijke subsidies, door bijdragen van derden in de vorm van schenkingen, erfstellingen of legaten en door andere op wettige wijze verkregen baten.

**Artikel 30**

Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Bestuursbevoegdheden**

**Artikel 31**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

De stichting wordt – met inachtneming van de specifieke taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester – voorts vertegenwoordigd door een of meer leden van het dagelijks bestuur, met dien verstande dat:

- a. schriftelijke stukken, waarin financiële verplichtingen worden vastgelegd, worden ondertekend door de voorzitter (of de plaatsvervangend voorzitter) en de penningmeester;
- b. de overige schriftelijke stukken worden ondertekend door de voorzitter (of de plaatsvervangend voorzitter) en de secretaris.

**Taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester**

**Artikel 32**

De secretaris is belast met het opstellen van de correspondentie, de notulen en de besluitenlijsten. Een of meer van deze taken kunnen – onder verantwoordelijkheid van de secretaris – worden gedelegeerd aan een derde.

**Artikel 33**

De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie. – Jaarlijks maakt de penningmeester een financieel verslag en een balans op over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt hij een begroting op voor het volgende boekjaar. Al deze financiële stukken worden op een zodanig tijdstip opgesteld dat deze – na goedkeuring – respectievelijk vaststelling door het algemeen bestuur – vóór één april – van ieder jaar aan de gemeente kunnen worden gepresenteerd.

**Artikel 34**

De penningmeester is belast met het beheer van de tot de stichting behorende financiële middelen. Tot het doen van uitgaven is de penningmeester slechts bevoegd – voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting vallen of indien hij daartoe bij bestuursbesluit uitdrukkelijk is gemachtigd. en met inachtneming van artikel 31 onder a.

**Artikel 35**

Goedkeuring door het algemeen bestuur van het financieel verslag en de balans strekt de penningmeester tot decharge voor alle desbetreffende handelingen, tenzij uitdrukkelijk een voorbehoud is gemaakt.

**Boekjaar**

**Artikel 36**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

**Statutenwijziging**

**Artikel 37**

Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van artikel 28.

**Artikel 38**

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

**Artikel 39**

Het dagelijks bestuur is gehouden een authentiek afschrift van de akte, zoals in artikel 38 bedoeld, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel.

**Ontbinding van de stichting**

**Artikel 40**

Bij de ontbinding van de stichting is het ten tijde van de ontbinding in functie zijnde – algemeen bestuur met de liquidatie belast.

**Artikel 41**

Bij het besluit tot ontbinding van de stichting bepaalt het algemeen bestuur – met inachtneming van artikel 28 – welke bestemming wordt gegeven aan het na ontbinding resterende saldo, na aftrek van hetgeen resteert van de subsidies die door de gemeente zijn verstrekt. Hetgeen resteert van de subsidies wordt aan de gemeente – geretourneerd. De bestemming van het daarna nog resterende saldo dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Persoonlijke

**Artikel 32**

De secretaris is belast met het opstellen van de correspondentie, de notulen en de besluitenlijsten. Een of meer van deze taken kunnen – onder verantwoordelijkheid van de secretaris – worden gedelegeerd aan een derde.

**Artikel 33**

De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie. - Jaarlijks maakt de penningmeester een financieel verslag en een balans op over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt hij een begroting op voor het volgende boekjaar. Al deze financiële stukken worden op een zodanig tijdstip opgesteld dat deze – na goedkeuring – respectievelijk vaststelling door het algemeen bestuur – vóór één april – van ieder jaar aan de gemeente kunnen worden gepresenteerd.

**Artikel 34**

De penningmeester is belast met het beheer van de tot de stichting behorende financiële middelen. Tot het doen van uitgaven is de penningmeester slechts bevoegd – voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting vallen of indien hij daartoe bij bestuursbesluit uitdrukkelijk is gemachtigd. en met inachtneming van artikel 31 onder a.

**Artikel 35**

Goedkeuring door het algemeen bestuur van het financieel verslag en de balans strekt – de penningmeester tot decharge voor alle desbetreffende handelingen, tenzij uitdrukkelijk een voorbehoud is gemaakt.

**Boekjaar**

**Artikel 36**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

**Statutenwijziging**

**Artikel 37**

Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van artikel 28.

**Artikel 38**

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

**Artikel 39**

Het dagelijks bestuur is gehouden een authentiek afschrift van de akte, zoals in artikel 38 bedoeld, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel.

**Ontbinding van de stichting**

**Artikel 40**

Bij de ontbinding van de stichting is het ten tijde van de ontbinding in functie zijnde – algemeen bestuur met de liquidatie belast.

**Artikel 41**

Bij het besluit tot ontbinding van de stichting bepaalt het algemeen bestuur – met inachtneming van artikel 28 – welke bestemming wordt gegeven aan het na ontbinding resterende saldo, na aftrek van hetgeen resteert van de subsidies die door de gemeente zijn verstrekt. Hetgeen resteert van de subsidies wordt aan de gemeente – geretourneerd. De bestemming van het daarna nog resterende saldo dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Persoonlijke



financiële voordelen voor bestuursleden of andere bij de stichting betrokken personen -  
zijn daarbij uitgesloten. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling** \_\_\_\_\_

**Artikel 42** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien of bij twijfel omtrent de -  
bedoeling van een of meer onderdelen van deze statuten, beslist het algemeen bestuur.

**Bekendheidsclausule** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_  
betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de \_\_\_\_\_  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** \_\_\_\_\_

In minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_  
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —  
ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. M.E. van Schaik,  
kandidaat-notaris, als  
waarnemer van mr. T.D. Ottens,  
notaris, gevestigd te Woerden.

