



d.140760 br/ab

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen december tweeduizend vijftien (09-12-2015), verschenen voor mij, mr. –
Marrigje Elizabeth van Schaik, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. –
Tamara Dolores Ottens, notaris, gevestigd te Woerden: _____

1. mevrouw Edith Johanna Maria Voets, wonende te 3471 AE Kamerik, gemeente –
Woerden, Verlaat 14, geboren te Velsen op vierentwintig juni negentienhonderd –
drieënvijftig (24-06-1953), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NY4H5P5J8, –
plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: twee november tweeduizend –
vijftien (02-11-2015), _____
2. de heer Teunis Los, wonende te 3471 GM Kamerik, gemeente Woerden, Mijzijde 4,
geboren te Kamerik op zesentwintig november negentienhonderd achtenveertig –
(26-11-1948), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NPHJ4LHD7, plaats van –
uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: tweeëntwintig mei tweeduizend vijftien –
(22-05-2015), _____
3. de heer Klaas de Wit, wonende te 3471 CR Kamerik, gemeente Woerden, –
Kastanjelaan 14, geboren te Kamerik op twaalf januari negentienhonderd –
zevenenvijftig (12-01-1957), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NNP632F29, –
plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: een mei tweeduizend twaalf (01-
05-2012), _____

te dezen handelende in hoedanigheid van statutair bestuurders van de statutair te –
Kamerik, gemeente Woerden gevestigde stichting **Stichting Dorpsplatform Kamerik** –
(deze stichting verder te noemen: "**de stichting**"), kantoorhoudende te 3471 AE –
Kamerik, gemeente Woerden, Verlaat 14, ingeschreven in het handelsregister gehouden
door de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 30220318, RSIN nummer -
817282269, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

Oprichting, statuten _____

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op twintig –
november tweeduizend zes (20-11-2006) verleden voor mr. D.L. Jaquet, destijds notaris
te Woerden. _____

De statuten zijn daarna niet gewijzigd. _____

Besluit tot statutenwijziging _____

In een bestuursvergadering van de stichting op vijf november tweeduizend vijftien (05-
11-2015) gehouden is onder meer besloten tot wijziging der statuten van de stichting. _____

Notulen _____

De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht. _____

Statutenwijziging _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsplatform Kamerik.**

Zij is gevestigd te Kamerik, gemeente Woerden.

Doel

Artikel 2

De Stichting heeft ten doel het verbeteren en in stand houden van een kwalitatief goed woon- en leefklimaat in Kamerik, waaronder begrepen Kanis en het volledige postcodegebied 3471.

Artikel 3

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het bevorderen van een goede communicatie tussen het gemeentebestuur van gemeente Woerden, de bij Kamerik betrokken gemeentelijke diensten, de bij Kamerik betrokken maatschappelijke organisaties en de bewoners van Kamerik.
- b. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij de inrichting en het beheer van Kamerik en het vergroten van hun invloed daarop, onder meer door middel van uit bewoners van Kamerik bestaande werkgroepen, overeenkomstig het daarvoor opgestelde reglement;
- c. het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid van bewoners, gemeentebestuur, bij de bij Kamerik betrokken gemeentelijke diensten en bij Kamerik betrokken maatschappelijke organisaties;
- d. het stimuleren van een snelle en integrale aanpak van knelpunten in Kamerik door onder meer afstemming en samenwerking;
- e. het organiseren van activiteiten in welke vorm dan ook en uitsluitend ten behoeve van de leefbaarheid van Kamerik.

Algemeen bestuur

Artikel 4

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit:

- a. ten minste drie inwoners van Kamerik en
- b. de voorzitters van de verschillende commissies, zoals bedoeld in artikel 3 onder b.

Artikel 5

De bestuursleden treden af na een zittingsperiode van vier jaar, doch zijn terstond herbenoembaar voor een tweede periode van vier jaar. Voor iedere volgende herbenoeming voor een aansluitende periode van vier jaar moet een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht in een vergadering, waarbij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Indien een bestuurslid tussentijds wordt benoemd neemt hij op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Een bestuurslid van wie de zittingsduur ingevolge het rooster van aftreden is verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing over zijn opvolging is genomen.



Artikel 7

Een bestuurslid treedt bovendien af, wanneer hij als gevolg van verhuizing niet meer in Kamerik woont of anderszins niet meer voldoet aan de criteria die ingevolge artikel 4 – voor zijn bestuurslidmaatschap gelden. Voorts wordt het lidmaatschap van het bestuur beëindigd door overlijden, bedanken en ontslag.

Artikel 8

In vacatures, ontstaan door het al dan niet periodiek aftreden of anderszins van een of meer bestuursleden wordt door de bestuursleden voorzien.

Artikel 9

Het algemeen bestuur kiest uit de bestuursleden, zoals bedoeld in artikel 4a een – voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo mogelijk, een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 10

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aantrekken van één of meer adviseurs met – specifieke deskundigheden ten aanzien van het doel van de stichting.

Artikel 11

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, blijven de overblijvende – bestuursleden een bevoegd bestuur vormen. Deze overige bestuursleden zijn verplicht – zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

Dagelijks bestuur

Artikel 12

De bestuursleden bedoeld in artikel 9 vormen tezamen het dagelijks bestuur van de – stichting. Dit dagelijks bestuur heeft tot taak:

- a. het voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het in artikel 21 bedoelde dorpsoverleg;
- b. de behartiging van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het doel van – de stichting;
- c. het financieel beleid van de stichting;

Artikel 13

Het dagelijks bestuur komt bijeen, wanneer zij dit nodig oordeelt, doch ten minste twee malen per jaar.

Artikel 14

De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden indien gewenst bijgewoond door – een of meer adviseurs, zoals bedoeld in artikel 10.

Bestuursvergaderingen

Artikel 15

Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.

Artikel 16

Het dagelijks bestuur bepaalt de datum, het tijdstip en de plaats van vergaderen van – het algemeen bestuur en bereidt de agenda voor. De bijeenroeping, die vergezeld gaat – van een agenda, geschiedt schriftelijk of door middel van e-mail. Er wordt een – oproepingstermijn in acht genomen van tenminste zeven dagen, de dag van de – oproeping niet meegerekend. In spoedeisende gevallen – ter beoordeling van het – dagelijks bestuur – kan de oproepingstermijn worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping niet meegerekend. In laatstbedoelde oproeping worden – behalve de –

plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering – de te behandelen onderwerpen – vermeld.

Artikel 17

De vergaderingen van het algemeen bestuur worden indien gewenst bijgewoond door de adviseurs zoals bedoeld in artikel 10.

Artikel 18

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar, tenzij het algemeen bestuur een zwaarwegende reden heeft daarvan af te wijken.

Artikel 19

Tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur wordt aan de aanwezige niet-bestuursleden, de gelegenheid geboden om opmerkingen te maken of vragen te stellen en deel te nemen aan de discussie. Zij (die niet-bestuursleden) hebben geen medebeslissingsbevoegdheid.

Artikel 20

In de vergaderingen van het algemeen bestuur komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. goedkeuring van het jaarlijkse financieel verslag en de balans;
- b. vaststelling van de jaarlijkse begroting;
- c. rapportage door het dagelijks bestuur van zijn activiteiten;
- d. rapportage van door de werkgroepen verrichtte activiteiten;
- e. resultaten van het in artikel 21 bedoelde dorpsoverleg.

Dorpsoverleg of Openbare Vergadering

Artikel 21

Het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur treedt tenminste tweemaal per jaar in overleg met de wijkwethouder. Daarbij kunnen één of meerdere ambtenaren aanwezig zijn.

Op uitnodiging van het dagelijks bestuur kunnen ook vertegenwoordigers van politie, maatschappelijke organisaties en (overheids) instellingen aan dit overleg deelnemen. Op dit dorpsoverleg zijn de artikelen 18 en 19 van overeenkomstige toepassing.

Bestuursbesluiten

Artikel 22

Voor zover deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten van zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur met meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 23

Indien één der aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kunnen geen besluiten worden genomen over punten die niet op de agenda zijn vermeld. Dit geldt zowel voor het algemeen als voor het dagelijks bestuur.

Artikel 24

Indien de voorschriften voor het oproepen van een vergadering van het algemeen bestuur niet in acht zijn genomen, kunnen in de betrokken vergadering alleen besluiten met algemene stemmen worden genomen.

Artikel 25

Indien één of meer bestuursleden daarom verzoeken, wordt over zaken schriftelijk gestemd.

Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Dit geldt voor zowel het algemeen als het dagelijks bestuur.