

Huishoudelijk reglement van het Dorpsplatform Kamerik

(vastgesteld na aanpassing in de vergadering van november 2015. Dit reglement vervangt het reglement dat geldig was na de oprichting van het Dorpsplatform Kamerik in 2004 en de daarop aangebrachte wijzigingen in augustus 2011).

1. De doelstelling van het Dorpsplatform Kamerik

Het Dorpsplatform Kamerik (DPK) is erop gericht om de leefbaarheid van Kamerik (Postcode gebied 3471) te behouden en te verbeteren.

2.Hoe bereikt het Dorpsplatform Kamerik deze doelstelling?

De doelstelling wordt bereikt doordat leden van het Dorpsplatform problemen en knelpunten signaleren (of daarover worden geïnformeerd) op het gebied van de leefbaarheid in Kamerik/Kanis. Vervolgens wordt gezocht naar een passende oplossing, waarbij zondig andere instanties (bijvoorbeeld de gemeente Woerden of andere overheidsinstellingen) worden ingeschakeld. Passende oplossingen kunnen in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen aan relevante instanties worden verstrekt.

Daarnaast bereikt het Dorpsplatform haar doelstelling door het organiseren van samenbindende activiteiten waarbij dorpsgenoten worden betrokken.

3. Samenstelling van het Algemeen Bestuur (AB) van het Dorpsplatform Kamerik

Het Algemeen bestuur van het Dorpsplatform Kamerik bestaat, zoals vermeld in Artikel 4 van de Statuten uit:

i) vertegenwoordigers van de inwoners van Kamerik. Deze kunnen een achterban vertegenwoordigen zoals een vereniging. Deze vertegenwoordigers dienen het adres te hebben in het postcodegebied 3471.

Vertegenwoordigers worden benoemd in een AB-besluit. Voorzitters van commissies van het Dorpsplatform Kamerik zijn vanwege die functie lid van het Dorpsplatform.

Daarnaast kunnen aan de vergadering van het Dorpsplatform deelnemen:

ii) vertegenwoordiging van de gemeente Woerden. Deze vertegenwoordiging bestaat uit de dorpswethouder en de dorpsambtenaar. Zij bepalen onderling de rolverdeling.

iii) vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen (te denken valt aan onder andere politie of brandweer). Deze instellingen kunnen zelf bepalen of zij een plaats in het AB van het Dorpsplatform Kamerik wensen in te nemen. Het DB dient met deze vertegenwoordiging in te stemmen.

iv) adviserende leden. In bijzondere omstandigheden kunnen adviserende leden worden benoemd. Zij verzoeken zelf om een rol als adviserend lid in het Dorpsplatform Kamerik. Het DB bepaalt of met het verzoek kan worden ingestemd en benoemt de adviserende leden.

In verband met de slagvaardigheid is het aantal leden van het AB (categorieën i, ii) en iv) beperkt tot maximaal 15 leden. Het AB is bevoegd nieuwe leden voor het AB te benoemen wanneer daartoe aanleiding is.

4. Samenstelling Dagelijks Bestuur

- zie artikel 9 van de statuten –

Funcieomschrijvingen van de leden van het Dagelijks Bestuur

Voorzitter:

De voorzitter is de contactpersoon en woordvoerder naar buiten. Hij leidt de vergaderingen, zowel de openbare als de AB-vergadering en onderhoudt de contacten met de verschillende commissies.

Vice-voorzitter:

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter.

Secretaris:

Conform of aanvullend op het artikel 32 van de statuten stelt de secretaris, in overleg met DB-leden, de conceptagenda's op. De secretaris draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen. De secretaris houdt een overzicht van commissies en taakomschrijving bij. De secretaris verzorgt de ingekomen en uitgaande post. De secretaris houdt een archief bij voor het DPK. De secretaris is de primaire schakel tussen gemeente Woerden en het DPK.

Penningmeester:

De penningmeester beheert de financiële zaken, maakt de begroting en het financiële jaarverslag zoals aangegeven in de statuten (zie onder meer artikelen 33 en 34).

Commissies

Het DPK kan meerdere commissies inrichten. Tot het inrichten van een commissie met een bijbehorende taakomschrijving wordt besloten in een AB-vergadering vergadering. De bestaande commissie en hun samenstelling wordt gepubliceerd op de website van het DPK. In een commissie kunnen i) vrijwilligers en/of ii) ambtenaren van gemeente Woerden participeren die niet lid zijn van het AB. Het AB-besluit over de (wijziging van) samenstelling van een commissie.

5. Communicatie met gemeente Woerden

De communicatie met de gemeente Woerden verloopt via de dorpswethouder of de dorpsambtenaar. Zij zorgen voor gemeentelijke inbreng in het Dorpsplatform.

6. Werkwijze

- Het DPK vergadert, afhankelijk van de behoefte en overeenkomstig het gestelde in de statuten, minimaal twee maal per jaar. Dit is een Openbare Vergadering (Dorpsoverleg) en de bewoners moeten hiervan op de hoogte gesteld worden. Tenminste vijf leden kunnen het DB verzoeken een extra Openbare Vergadering c.q. overleg te beleggen onder opgave van de punten die zij wensen te bespreken. Het DB zal aan een dergelijk verzoek binnen een maand nadat het verzoek is binnengekomen voldoen zo nodig na een extra te organiseren AB-vergadering.
- Het DB organiseert de Openbare Vergadering, verstuurt de uitnodigingen en stelt de agenda op.
- De Openbare Vergadering wordt gepubliceerd op de website: www.platformkamerik.nl.
- Eenmaal per jaar wordt, indien wenselijk en mogelijk een dorpschouw gehouden.
- Het DB zorgt voor informatie van en naar de gemeente, maatschappelijke instellingen en inwoners.
- Het DB stelt een jaarverslag, een financieel verslag en een begroting op.
- Het DB organiseert de Algemene Bestuursvergadering (AB), daarbij kunnen gasten worden uitgenodigd om een agendapunt toe te lichten;
 - * de agenda van de AB-vergadering wordt ten minste één week tevoren gestuurd;
 - * gasten en adviserende leden hebben geen stemrecht;
 - * een afwijkend standpunt van een lid van het AB wordt vastgelegd in de notulen van de desbetreffende AB-vergadering.

7. Financieel beleid

De door de penningmeester beheerde geldmiddelen worden onder andere besteed aan:

- * vergaderkosten;
- * themabijeenkomsten zoals onder andere de dorpschouw;
- * pr-kosten;
- * vergoedingen van gemaakte kosten door AB-leden of DB-leden of andere vrijwilligers (declaraties hebben originele nota's als bijlagen);
- * onvoorziene kosten.

Jaarlijks worden door de voorzitter twee leden van het AB aangewezen om de financiële administratie te controleren, de zgn. kascontrolecommissie. Deze leden brengen in de AB vergadering verslag uit van hun bevindingen, waarna de penningmeester gedechargeerd kan worden voor zijn gevoerde beleid Dit overeenkomstig artikel 35 van de statuten

8. Rooster van aftreden.

- * Het aftreden en herbenoemen van leden van het Algemeen Bestuur is geregeld in de statuten.

9. Niet functioneren

Wanneer een lid van het DPK niet functioneert zoals mag worden verwacht (te bepalen bij 2/3 meerderheid van stemmen in AB-vergadering) zal hij hierop worden aangesproken bij voorkeur door het DB. Bij herhaling kan het AB besluiten betrokkene i) voor te stellen zich terug te trekken uit het DPK of ii) betrokkene te royeren als lid van het DPK.

10. Slotbepaling

Het DB is gemachtigd namens het AB te handelen en dient daarover achteraf verantwoording af te leggen aan het AB. Officiële vertegenwoordiging door DB bestaat tenminste uit twee DB-leden, hetgeen ook zichtbaar is in ondertekening van schriftelijk uitgaande post.

Al datgene waar het Huishoudelijk Reglement niet in voorziet, zal door het Algemeen Bestuur worden besloten.